

АНКЕТА–ЗАЯВЛЕНИЕ
для наведения архивной справки

МКУ «Муниципальный архив Николаевского района»

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается архивная справка (в случае смены фамилии указать фамилию на период запрашиваемой информации)			
Дата рождения лица, о котором запрашивается архивная справка			
Фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку, и отношение к лицу, о котором запрашивается справка			
<p>О чём запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подтверждении стажа работы, в т.ч. - в районах Крайнего Севера или приравненных к нему районах; - о заработной плате; - об отпусках без сохранения заработной платы (указать период) _____; - об оплачиваемых курсах; - о местонахождении предприятия; - о переименовании предприятия; - о награждении (указать виды наград) _____; - о подтверждении факта учебы; - об имущественных правах: № _____, дата _____ <i>(наименование муниципального акта)</i> _____; - о факте проживания (указать период проживания и адрес) _____; <p>- другое (указать о чем): _____</p>			
Полное наименование предприятия, учреждения (с указанием цеха, отдела, участка и т.п.) на котором работали (учились), его ведомственная принадлежность, местонахождение	Начало запрашиваемого периода работы (учебы) число, месяц, год	Конец запрашиваемого периода работы (учебы) число, месяц, год	Должность
<p>Для какой цели запрашивается архивная справка (нужное подчеркнуть): для восстановления трудовой книжки, для оформления на пенсию, для получения паспорта, для представления документов в судебные органы, расчета больничных листов, установления родства, другое (указать) _____</p>			
<p>Прошу справку (нужное подчеркнуть): выдать на руки; отправить почтой (указать адрес); направить факсом (указать телефон); направить по электронной почте (указать адрес)</p>			

Я даю разрешение на обработку своих персональных данных, указанных в анкете-заявке в соответствии с п.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в объёме, необходимом для выполнения действий, указанных в данной анкете-заявке.

Подпись заявителя _____ Дата подачи заявки « » _____ 20__ г.

Заполняется в Архиве Дата подготовки ответа « » _____ 20__ г. ____ г. Фонд № _____, оп. № _____, Номера дел _____	Муниципальное учреждение «Муниципальный архив Николаевского района» Вх. № _____ От « » _____ 20__ г.
---	--